

(請負・派遣)

業務依頼書

令和 年 月 日

経路	0.以前に利用したことがある 1.就業開拓員 2.市広報 3.ラジオ・テレビ 4.センターのパンフレット 5.チラシ、テッシュ等 6.知人、友人の紹介 7.会員の紹介 8.ホームページ等 9.その他			
氏名 (社名)		業種	担当者	
住所 (所在地)	〒	TEL		
		FAX		
		携帯		
就業先 (上記と同じ 場合は記入 不要)	〒	TEL		
		FAX		
		携帯		
作業内容		就業期間及び就業時間		
職種	[期間] 月 日～ 月 日 ※ 作業内容を具体的にご記入ください [希望日] 月 火 水 木 金 土 日 祝 [就業時間] 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分			
資格・条件等				
希望人員	男性 名 女性 名 不問 名 計 名			
受注予定金額	配分金	事務費	材料費等(交通費)	支払期日
	円	円		日締め 日払い

基本事項

- ご依頼の内容で従事者が見つからない場合、お断りすることがあります。
- 就業時間は、1人当たり概ね週20時間、月80時間以内とさせていただきます。
- 高所作業(台に立っての作業)、重量物の移動等の危険な作業は契約できません。
- 配分金に対し事務費 %を別途いただきます。
- 振込手数料は、ご負担願います。
- 2ヶ月間お支払いがない場合、契約を解除することがあります。
- 会員の体調や家庭の都合上により仕事が出来なくなり、次の補充が出来ない場合は契約期間中であってもお断りすることがあります。
- 上記作業内容及び時間帯を変更される場合は、あらかじめセンターへ届けてください。

上記の基本事項を承認の上、お申し込みください。