

# 公益社団法人 堺市シルバー人材センター

## 令和6年度 職員採用選考試験要領

公益社団法人 堺市シルバー人材センター事務局

次の内容で当センターの職員採用選考試験を実施します。

### 1 募集内容

職務内容	採用予定 人員	応募要件
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 会員への就業提供事務</li><li>○ 発注者からの仕事の受注事務</li><li>○ 発注者との契約と交渉及び請求事務</li><li>○ 会員との折衝及び会員指導</li><li>○ 受注に関するトラブル等の対応</li><li>○ 自動車の運転</li><li>○ パソコン（ワード・エクセル等）を使用した書類作成</li><li>○ 経理・総務事務</li></ul>	1人	次の要件をすべて満たす人 ① 高等学校以上を卒業した人。 ② 1984年4月2日以降に生まれた人（※1） ③ パソコン、インターネットを活用した事務処理能力を有すること。 ④ 普通自動車運転免許を有し、運転できること。 ⑤ コミュニケーション能力が高く、事業運営を円滑に実施できる活動的な能力を有すること。

※1（例外事由3号イ）長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用を行います。

※2 次のいずれかに該当する人は、応募できません。

（ア）成年被後見人、被保佐人

（イ）禁固以上の刑に処され、その執行が終わるまで、またはその執行を受けることがなくなるまでの人

### 2 応募方法

応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書（市販のもので可。写真貼付。パソコン作成可。）
	<input type="checkbox"/> 職務経歴書（経歴の説明が具体的に記載されたもの。様式自由）
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒 長3封筒に110円切手を貼り付け、返信先郵便番号・住所・氏名を明記してください。
応募期限	令和6年10月7日（月）まで（必着）
応募方法	応募方法は郵送に限ります。持参は受け付けません。封筒の表に、赤字で「職員応募」と明記し、必ず簡易書留で郵送してください。

### 3 選考方法

選考区分	選考方法	試験予定日	結果通知
第1次審査	書類審査		令和6年10月11日頃
第2次審査	適性検査(SPI3) 面接試験	令和6年10月20日(日)	令和6年10月25日頃

- ※ 第2次審査は、第1次審査の合格者のみ実施します。第2次審査対象者には、あらためて試験日時をお知らせします。なお、第2次審査として、適性検査(SPI3)・面接試験を行います。
- ※ 選考日、通知時期については予定であり、応募状況により変更する場合があります。
- ※ 選考結果は、合否にかかわらず本人あてに通知します。選考結果に関する問い合わせには応じられません。

### 4 雇用条件

雇用期間	令和6年11月1日から無期雇用 ただし、試用期間(6か月)あり。		
給料	採用される人の最終学歴及び職務経験を勘案して決定します 参考：22歳で大学を卒業し、民間企業等の職務経験(正社員)や採用時の年齢が次のそれぞれの場合における初任給月額例(地域手当を含む。)		
	職務経験8年・採用時30歳	職務経験18年・採用時40歳	
	241,000円程度	265,000円程度	
手当	通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、扶養手当、地域手当、住居手当、 期末・勤勉手当(6月・12月)		
昇給	有		
退職金	有		
社会保険等	社会保険、雇用保険等、法令に基づき適用		
勤務条件	勤務場所 公益社団法人 堺市シルバー人材センター 本部 (堺市西区鳳南町4-4 4 4-1) 勤務時間 午前9時00分～午後5時30分(昼休み45分間) 休日 土・日・祝日及び年末年始(12月29日から1月3日まで) 有給休暇 年間20日(採用日により変わります。他に特別休暇有) 時間外勤務 状況により有		

### 5 その他

- (1) 応募資格、提出書類の内容等に虚偽があると、採用資格を失う場合があります。
- (2) 採用までに、採用に必要な書類を提出していただきます。
- (3) 選考の結果、募集する職に適任者がいない場合は、採用しないことがあります。
- (4) 応募書類は返却いたしません。当センターで責任をもって破棄します。

### 6 応募問い合わせ先

公益社団法人 堺市シルバー人材センター

〒593-8325 堺市西区鳳南町4-4 4 4-1

事業課 総務係 吉村、川島 TEL：072-260-0468